

Fecha:	29/04/2025				Hora Inicio:	4:00 p.m.		Hora Fin:	5:30 p.m.				
Actividad:	Comité			Reunión	X	Auditoria			Capacitación			Otros	
Lugar:	Reunión virtual						Sede:	Florencia Caquetá					
Asunto:	CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS												
Objetivo:	Conformar la ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE LA IPS FAMAC LTDA												
Responsable(s) convocatoria:	Coordinadora del Sistema de Atención al usuario de FAMAC LTDA												

CONVOCADOS E INVITADOS				
<i>Conversiones (C = Convocado I = Invitado)</i>				
Nombres y apellidos	Cargo – Dependencia	C/I	Asistió	
			Sí	No
Fabio Andrés Obregón Perdomo	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Martha Cecilia Rodríguez Ávila	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Wilber Salcedo Girón	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Gregoria González Díaz	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Gloria Cecilia Urrea Ovalle	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Jailton Mendoza	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Milton Favian Olaya Herrera	Miembro Asociación de Usuarios		x	
Esperanza Puentes	Miembro Asociación de Usuarios		X	
Marisol Sánchez Osorio	Miembro Asociación de Usuarios		X	
Alfredo García	Miembro Asociación de Usuarios		X	
Miguel Alben Villegas Sandoval	Miembro Asociación de Usuarios		X	
Ciro Palacios Palacios	Miembro Asociación de Usuarios		X	
Franklin Arias	Miembro Asociación de Usuarios		X	

REVISIÓN DE COMPROMISOS PREVIOS			
<i>Estado(Cumplido, En desarrollo, Reprogramado, No cumplido)</i>			
COMPROMISO(S)	RESPONSABLE(S)	ESTADO	% CUMP.

AGENDA
1. Verificación de asistencia
2. Saludo de bienvenida e intervención por parte de la coordinadora del SIAU – Gerente FAMAC LTDA
3. Presentación, lectura y aprobación del orden del día
4. Elección de presidente y secretario de la asociación de usuarios de la IPS FAMAC LTDA
5. Presentación funciones de la asociación de usuarios
6. Nombramiento y organización de la asociación de usuarios
6.1 Elección de junta directiva (presidente, secretario y vocales)
6.2 Nombramiento y organización de Comité

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

7. Aceptación de cargos y toma de juramento

8. Lectura y aprobación del acta

9. Cierre y suscripción del Acta de la Asamblea

DESARROLLO DE LA AGENDA

TEMA 1. (Verificación de asistencia)

Se realiza verificación de asistencia con todos los usuarios representantes de los municipios Florencia, Paujil, Cartagena del chaira, Doncello y San Vicente del Caguán, que se encuentran conectados de manera virtual, una vez puesta en consideración la iniciación de la asamblea, es aprobada por unanimidad por el 100% de los asistentes.

TEMA 2. (Saludo de bienvenida e intervención por parte de la coordinadora del SIAU)

Saludo de Bienvenida e intervención por parte de la coordinadora del SIAU

La coordinadora del SIAU, saluda a los usuarios, agradeciendo su asistencia a la conformación de la asociación de usuarios e indica que la Asamblea de Constitución de la Asociación de Usuarios es el Proceso que se realiza por primera y única vez; con éste se crea la Asociación de Usuarios” base del Modelo Institucional de Participación Social.

Se da paso a la intervención del gerente de la entidad Dagoberto Giraldo Alzate quien hace un reconocimiento verbal del apoyo que han dado los hasta el momento gestores de salud y que a partir de la aprobación del presente documento y reunión serán miembros de la asociación de usuarios, agradece el compromiso de cada de apoyar velando por la salud de los usuarios de la entidad.

TEMA 3. (Presentación, lectura y aprobación del orden del día)

La Coordinación SIAU de FAMAC LTDA, realiza la lectura del orden del día, el cual una vez puesto en consideración de los asistentes es aprobado por unanimidad.

TEMA 4. (Elección de presidente y secretario de la asociación de usuarios de la IPS FAMAC LTDA)

Se explica la importancia de contar con los miembros de una junta que llevarán las riendas de la asociación, por unanimidad de los asistentes son elegidos como presidente el Sr. Jailton Mendoza y como secretaria la Sra. Gregoria González Diaz.

TEMA 5. (Presentación funciones de la asociación de usuarios)

La coordinación del SIAU por parte de la Dra. Adriana Barón Polania, realiza intervención socializando la Presentación de las Funciones de la Asociación de usuarios y los deberes y derechos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

FUNCIONES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

CAPITULO II

ARTÍCULO 10 Funciones de la asociación de usuarios:

1. Asesorar, explicar e informar a los usuarios, sobre los planes de beneficios, servicios que presta FAMAC LTDA., requisitos para acceder a ellos, horarios, y demás normas con las que se rige FAMAC LTDA.
2. Mantener canales de comunicación para conocer las inquietudes, demandas y sugerencias de los usuarios sobre calidad, oportunidad, horarios y tarifas de los servicios, con el fin de presentarlas a las Directivas de la Institución, para que sean consideradas a la hora de tomar decisiones.
3. Ejercer veedurías en calidad y oportunidad de los servicios, gestión financiera y otros aspectos de la Institución.
4. Participar en la Junta Directiva de la Institución como representación de los usuarios, llevando las sugerencias y demandas de los mismos, a favor de la calidad en la prestación de los servicios de salud.



FUNCIONES DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

5. Vigilar que las decisiones tomadas en la Junta Directiva se materialicen.
6. Participar en Comité de Ética Medica, velando por mejorar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios.
8. Participar en el Comité de Participación Comunitaria COPACO del municipio o el espacio de participación social que cumpla sus funciones, aportando las demandas y sugerencias de los usuarios.
9. Participar como usuarios en Concejo Municipal de Seguridad Social.



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

TEMA 6. (Nombramiento y organización de la asociación de usuarios)
6.1 Elección de junta directiva (presidente, secretario y vocales)

La Coordinadora del SIAU explica que la Asamblea de Nombramiento y Organización de la Asociación de Usuarios, Es un Proceso que se realiza cada dos años, en el cual se nombran los cargos de: presidente, secretario y vocales; este nombramiento se realiza entre los usuarios elegidos y designados por la comunidad y con quienes manifestaron voluntariamente su interés de participar en el espacio institucional.

De acuerdo a lo dispuesto en la circular externa No. 008 expedida por la Superintendencia nacional de salud en el 2018; el presidente a doc. Solicita a los asistentes presentes, que se postulen o postulen el usuario que desee ejercer el cargo de presidente de la Asociación de usuarios.

Son postulados los siguientes usuarios: Los asistentes proponen que la mayor votación asuma la el cargo de presidente de la Asociación de Usuarios, y los otros se escogen los cargos entre ellos; la propuesta es aprobada por unanimidad.

Se procede a realizar la votación obteniendo los resultados relacionados a continuación:

NOMBRE DE LOS POSTULADOS	VOTACION
JAILTON MENDOZA	13

Teniendo en cuenta la anterior votación es elegido como presidente de la Asociación de Usuarios el Sr. Jailton Mendoza.

6.2 Nombramiento y organización de Comité

El presidente procede a informar a los usuarios electos, que a continuación se realizará el Nombramiento de Cargos y la organización interna del comité SIAU, de acuerdo a la estructura del modelo institucional de participación social.

SECRETARIO	GREGORIA GONZALEZ DIAZ
VOCAL	GLORIA CECILIA URREA OVALLE
VOCAL	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ AVILA

El Coordinador de SIAU Procede a dar lectura al reglamento de la Asociación de Usuarios, posteriormente es puesto en consideración de los asistentes quienes aprueban su contenido por unanimidad.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

REGLAMENTO DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

CAPITULO V

ARTÍCULO 17. Serán adoptadas como reglamento interno las siguientes consideraciones:

17.1. Las reuniones ordinarias de la Asamblea General de socios se realizarán anualmente y se llevarán a cabo presencial o virtualmente, las fechas de realización serán establecidas y fijadas con la debida anticipación con un mínimo de quince (15) días, por medio de carteleras, avisos, circulares correos y/o demás medios de comunicación establecidos. Se notificará al Director de la FAMAC TLDA, el cual asistirá (o delegará) por derecho propio, a las reuniones de la Asamblea General y Junta que sea invitado, quien tendrá voz, pero no voto.

17.2. Las Asambleas Extraordinarias se convocarán cuando sea necesario y con un objetivo a deliberar, por parte del Presidente o por la mitad más uno de los miembros de la Junta Directiva el cual y deberá tener el siguiente contenido mínimo: 17.2.1. Sitio, fecha y hora de la Asamblea. 17.2.2. Orden del día de la reunión. 17.2.3. Nombre de quienes convocan o solicitan la Asamblea. 17.2.4. Números de socios activos a participar. 17.3. Para iniciar las Asambleas ordinarias o extraordinarias se dará un espacio de quince (15) minutos para obtener el quórum reglamentario.



REGLAMENTO DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

17.4. Las Asambleas ordinarias o extraordinarias no se prolongarán por más de dos (2) horas.

17.5. Para iniciar las Asambleas ordinarias o extraordinarias se dará un tiempo de quince (15) minutos para obtener el quórum reglamentario, en caso de no tenerlo se procederá a dar inicio de la Asamblea con las personas asistentes y se inicia el procedimiento deliberatorio con los asociados asistentes.

17.6. Todos los asociados tendrán derecho a voz y a voto dentro de las Asambleas para tomar decisiones.

17.7. La asistencia de los asociados será de forma personal y no se admitirán reemplazo o autorizaciones para reemplazarlos.

17.8. Las intervenciones de los invitados deben ser solicitadas y autorizadas por el Presidente o por quién dirija la Asamblea, tendrá voz mas no voto, y su duración será de tres (3) minutos, cada que sea necesarias hará moción de orden para el cabal cumplimiento de la misma.

17.9. No se permitirá entrar a las reuniones de Junta Directiva o de Asamblea general en estado de embriaguez o bajo el estado de sustancias alucinógenas.

17.10. Son socios activos las personas afiliadas a la Asociación, que en representación personal tienen deberes y derechos, se benefician de programas y participan con voz y voto en las Asambleas.



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

REGLAMENTO DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

17.11. La Asociación de usuarios de FAMAC LTDA podrá organizar los Comités que considere convenientes para el normal desarrollo de sus funciones. Parágrafo Primero: Se deben conformar los siguientes Comités: Intersectorial, Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, felicitaciones y denuncias.

17.12. Las decisiones tomadas en Asamblea General no podrán ser modificadas por ninguno de los participantes, ni por la Junta Directiva y serán de obligatorio cumplimiento para todos los asociados.

17.13. Todo miembro de la Junta Directiva deberá tener un soporte que lo identifique ante FAMAC LTDA que indique Apellidos y Nombres del Miembro de la Junta, numero de la cédula de ciudadanía, cargo dentro de la Asociación y fecha de vencimiento.

17.14. Después de tres (3) ausencias injustificadas a las reuniones de Junta Directiva, se podrá declarar vacante el cargo, y se procederá a informar a la Asamblea General para designar su reemplazo.

17.15. En caso de presentarse algún incidente o evento de tipo actitudinal o relacional que comprometa la dignidad e integridad de alguno de los integrantes de la Asociación, este se deroga de su cargo.

TEMA 7. (Aceptación de cargos y toma de juramento)

El presidente acepta e invita a los elegidos a tomar el juramento, los elegidos en voz unísona manifiestan:

“... Acepto el cargo de delegado de la Asociación de usuarios de la IPS FAMAC LTDA y asumo el compromiso de manera voluntaria y responsable a partir del momento de posesión en dicho cargo y hasta el retiro voluntario del mismo, Garantizo mi imparcialidad en las funciones inherentes al cargo las cuales me han sido informadas previamente, a la luz de la normatividad vigente y sin solicitar prerrogativas personales por ostentar dicho cargo...”

Terminado el juramento se solicita a los integrantes de la Asociación de Usuarios que les será remitida la carta protocolaria de aceptación y compromiso para su respectivo diligenciamiento y firma.


TEMA 8. (Lectura y aprobación del acta)

Se da lectura al acta la cual es aprobada por unanimidad.

TEMA 9. (Cierre y suscripción del Acta de la Asamblea)

Siendo las 5:38 p.m. del día veintinueve (29) de abril del año 2025, se da por terminada la Asamblea de Usuarios para la Constitución de la Asociación de Usuarios de la IPS FAMAC LTDA y el Nombramiento y Organización del Comité SIAU la vigencia 2025 – 2027.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 05
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación	Aprobación: 26/02/2025

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE(S)
Reunión Asociación de Usuarios	30/06/2025	Miembros Asociación de Usuarios y Coordinadora del Sistema de Atención al usuario de FAMAC LTDA.

LISTADO DE ASISTENCIA
Se anexa a esta acta Listado de Asistencia MPE-SGC-FR-05 con las firmas de los asistentes a la actividad.



Florencia, 23 de abril de 2025

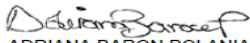
Señores
Veedores de Servicios Médicos Asistenciales
Asociación de Usuario
Famac Ltda.

Asunto: Cita a reunión virtual de Asociación de Usuarios.

Con el objetivo de continuar con el proceso de empoderamiento del rol como miembro de asociación de usuarios y fortalecer el acercamiento a los usuarios a través de los líderes designados para dicho ejercicio, nos permitimos invitarlo formalmente a participar de una reunión a desarrollarse en modalidad virtual:

Día: 29 de abril de 2025
Hora: 3:00 p.m.
Link de conexión: <https://calendar.app.google/JNxKfq5XbsJ9k1sb8>

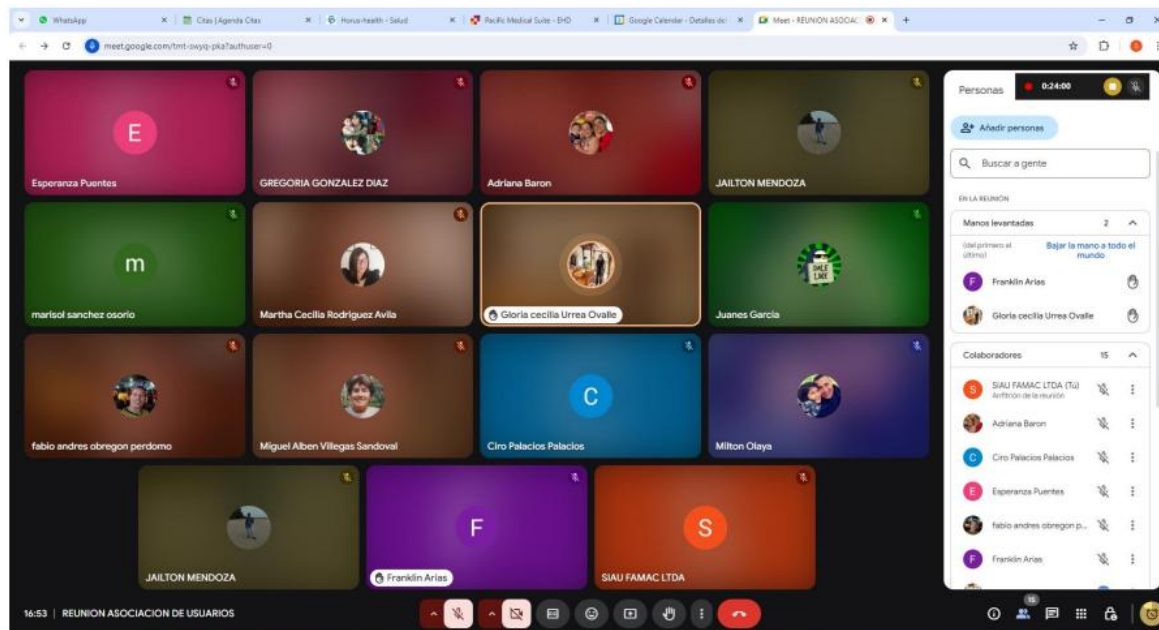
Cordialmente,


ADRIANA BARÓN POLANÍA
Coordinadora SIAU
FAMAC LTDA

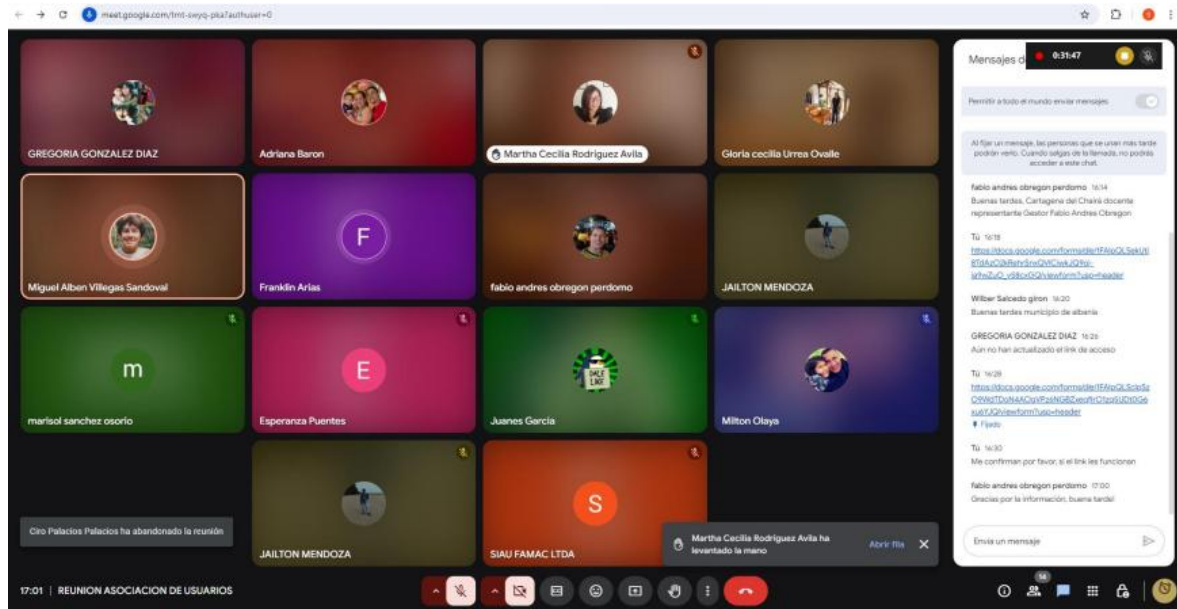
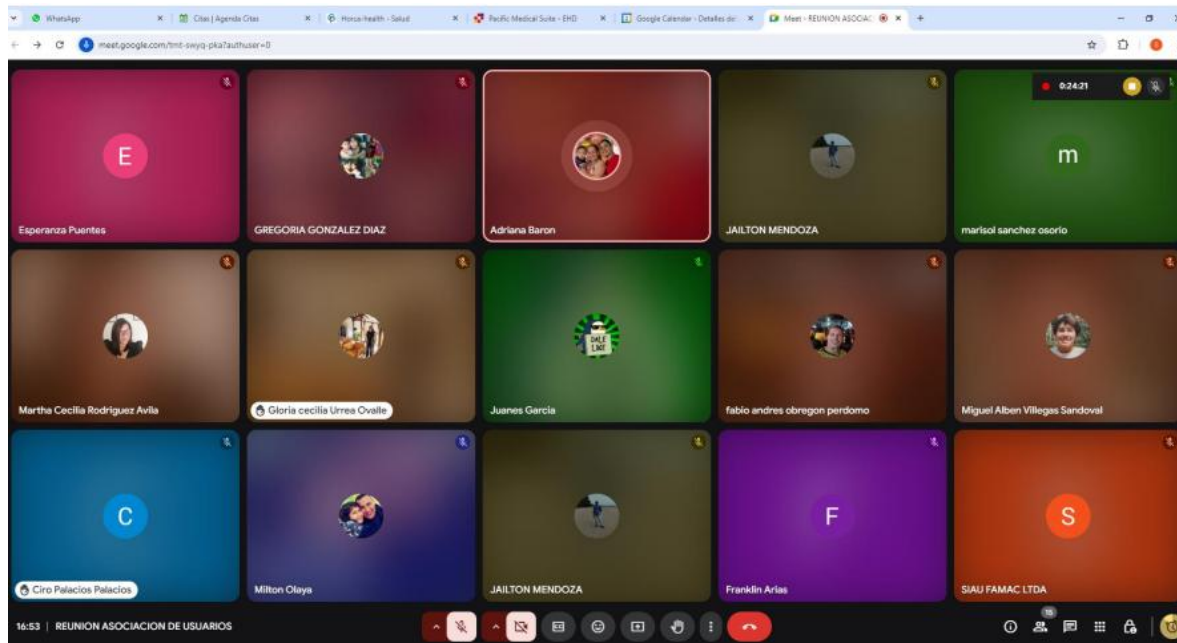
Carrera 9ª No. 9ª-104 El Prado - Florencia
Atención al Usuario 3113448687 - Call Center 608-4366870
Email: atencionabusariofamac@yahoo.es - famac Ltda35@yahoo.es

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MUNICIPIO
29/04/2025 16:31:07	Fabio Andres Obregon Perdon	fabobregon@hotmail.com	3204072448	Cartagena del Chairá
29/04/2025 16:31:12	Martha Cecilia Rodriguez Avila	ceci8000@hotmail.com	3144232433	Florencia
29/04/2025 16:31:23	Wilber salcedo giron	Wsalcedogiron@gmail.com	3142714123	Albania
29/04/2025 16:31:50	Gregoria González Diaz	gregody14@hotmail.com	3114400116	El Doncello
29/04/2025 16:33:15	Gloria Cecilia Urrea Ovalle	Gloriceurov52@gmail.com	3112577698	Puerto Rico
29/04/2025 16:33:47	JAILTON MENDOZA	mendozajailton@gmail.com	3133949074	Florencia Caqueta
29/04/2025 16:39:18	Millton Favian Olaya Cerquera	miltonfabian1983@hotmail.e	3203764668	Valparaíso
29/04/2025 16:40:05	Esperanza Puentes	esperanzapuentes1@hotmail	3203449885	Rio Negro
29/04/2025 16:40:56	Marisol Sanchez Osorio	marisolsanchezosorio39@gn	3138602297	San Antonio de Getucha
29/04/2025 16:41:20	Alfredo Garcia		3103271559	Florencia
29/04/2025 16:42:02	Miguel Alben Villegas Sandov	miguelalbev@gmail.com	3124989947	Solano
29/04/2025 16:42:48	Ciro Palacios Palacios	ciropalopa1@hotmail.com	3112782927	El Paujil
29/04/2025 16:44:16	Franklin Arias	franklinarias9@yahoo.com.c	3142938560	San Vicente del Caguan



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Daniela Cardona Motta	Yulieth Parra López	Dagoberto Giraldo Alzate	26/02/2025
Auxiliar de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	